



CAMARA MUNICIPAL DE TAPURAH

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 33.005.083.0001/60

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA Nº 11/2025

INTRODUÇÃO

O presente documento visa formalizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários para contratação de empresa especializada para fornecimento de material de consumo: material de copa, cozinha e limpeza.

1 - ÁREA DEMANDANTE

Setor Demandante: Departamento Administrativo

Autoridade Superior: Presidente – Cleomar Eterno de Campos

E-mail: administrativo@tapurah.mt.leg.br | **Telefone:** (66) 99216-3119

2 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: Departamento Administrativo – Câmara Municipal de Tapurah

Responsável pela demanda: Rhayza Alves de Arruda Saraiva | **Matrícula:** 702

E-mail: administrativo@tapurah.mt.leg.br | **Telefone:** (66) 99216-3119

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

3.1 Fornecimento de material de copa, cozinha e limpeza.

MATERIAL COZINHA

ITEM	UNID	QNT	COD TCE	DESCRIÇÃO
01	PCT (cod. 309)	50	00067789	AÇÚCAR CRISTAL – 2 kg
02	PCT (cod. 2532)	10	185211-6	BALA SABOR BANANA - 500g
03	PCT (cod. 2532)	10	219744-8	BALA, AO LEITE RECHEADA – 500g
04	PCT (cod.2648)	05	417776-2	BALAS, TIPO MENTA – 600g
05	PCT (cod.2648)	10	0003829	BALAS, TIPO SABORES SORTIDOS – 600g
06	PCT (cod. 2532)	10	362136-7	BALAS, TIPO TOFFE – 500g
07	PCT (cod. 708)	50	362134-0	BISCOITO DOCE AMANTEIGADO – 400g
08	PCT (cod. 2533)	50	131444-0	BISCOITO DOCE TIPO, ROSQUINHA DE COCO – 500g
09	PCT (cod. 708)	90	00025211	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, AMANTEIGADO – 400g
10	PCT (cod. 2533)	100	00068322	CAFÉ EM PÓ – 500G
11	PCT (cod 316)	60	3997-7	CAMOMILA – 5g
12	PCT (cod 656)	70	151737-6	ERVA-DOCE – 10g

MATERIAL DE COPA

ITEM	UNID	QNT	COD TCE	DESCRIÇÃO
------	------	-----	---------	-----------



CAMARA MUNICIPAL DE TAPURAH
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 33.005.083.0001/60

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

01	PCT (cod. 201)	100	191493-6	COPO DESCARTAVEL – 180 ML
02	PCT (cod. 201)	50	420871-4	COPO DESCARTAVEL – 80 ML
03	UNID (cod. 01)	06	0007630	FILTRO PERMANENTE TNT CAFÉ/CHÁ N° 103
04	UNID (cod 01)	04	00028023	PORTA MANTIMENTOS HERMÉTICO RETANGULAR 1 LITRO
05	UNID (Cod. 01)	06	256016-0	PORTA MANTIMENTO HERMÉTICO 300ml

MATERIAL LIMPEZA

ITEM	UNID	QNT	COD TCE	DESCRÍÇÃO
01	PCT (cod. 211)	50	0009605	SACO DE LIXO - 50 LITROS
02	PCT (cod. 211)	10	129263-3	SACO DE LIXO 100 LITROS
03	PCT (cod 211)	10	00087775	SACO DE LIXO 200 LITROS
04	PCT (cod. 2350)	40	166531-6	PAPEL HIGIÉNICO DE 16 ROLOS, 30 METROS FOLHA DUPLA
05	Frasco (cod. 120)	25	335338-9	DETERGENTE DE LOUÇA – 500 ML
06	Frasco (cod. 28)	25	177284-8	ÁGUA SANITÁRIA – 1 LITRO
07	Frasco (cod. 120)	20	00058935	MULTI USO – 500 ML
08	Bombona (cod. 44)	10	0006373	REMOVEDOR DE SUJEIRAS – 5 LITRO
09	Frasco (cod. 119)	15	68649-2	INSETICIDA AEROSOL
10	Frasco (cod. 1839)	40	00032261	DESORIZADOR DE AMBIENTE
11	UNID (cod. 01)	02	00012299	PA DE LIXO COM CABO DE MADEIRA
12	Frasco (cod. 28)	20	335740-6	ALCOOL LIQUIDO – 1LITRO
13	Litro (cod. 37)	12	36567-0	SABONETE LIQUIDO – 1 LITRO
14	UNID (cod. 01)	20	128293-0	ESPONJA DE LIMPEZA
15	UNID (cod. 01)	02	00055390	VASSOURA - PLASTICO
16	UNID (cod. 01)	04	274902-5	CABO DE VASSOURA
17	UNID (cod. 01)	05	00028596	PANO DE CHÃO - GRANDE
18	UNID (cod. 01)	20	0002055	PANO DE COPA E COZINHA
19	Frasco (cod. 450)	50	00010171	DESINFETANTE – 2 LITROS
20	PCT (cod. 1124)	30	0007228	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS
21	UNID (cod. 01)	04	00034068	RODO DE ESPUMA LIMPA AZULEJO
22	Pacote (cod. 01)	12	148458-3	SABÃO EM PÓ – 500 g
23	UNID (cod. 01)	30	412984-9	ODORIZADOR DE AMBIENTES REFIL 12 ML
24	UNID (cod. 01)	10	00073674	PANO MULTIUSO EM MICROFIBRA



CAMARA MUNICIPAL DE TAPURAH

ESTADO DE MATO GROSSO

CNPJ: 33.005.083.0001/60

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

25	PAR (cod. 1111)	06	405977-8	Luva Multiuso de Borracha
----	--------------------	----	----------	---------------------------

4 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 Justificativa:

Faz se necessário fornecimento de material de consumo, material de expediente copa cozinha e Limpeza, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Tapurah, conforme especificações e quantitativos estabelecidos ao longo do presente documento tendo em vista a necessidade de manter o funcionamento administrativo da Câmara Municipal de Tapurah.

Desta forma, encaminho os itens que precisam ser contratados para Câmara de acordo com Estudo Técnico Preliminar para autorização e dar início aos procedimentos licitatórios.

6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para futura contratação desse objeto poderão ser utilizado a seguinte dotação:
ORÇAMENTO - CÂMARA MUNICIPAL

01.001.01.031.0200.20095.33.90.30.00.00 – Material de Consumo

7 – OBSERVAÇÕES GERAIS

7.1 Prazo Estimado para entrega dos itens será de: 07 (sete) dias úteis após solicitação.

7.2 Beneficiários da Solução: Servidores, Agentes Políticos e cidadãos que utilizam o espaço do Poder Legislativo Municipal.

7.3 Contratação Anterior para o objeto da demanda:

- (X) Houve contratação anterior
() Não houve contratação anterior

Necessário novo processo para darmos continuidade na aquisição de serviços de jardinagem.

7.4 Tipo de Demanda:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| () Contratação de Serviço | () Obra ou Serviço de Engenharia |
| () Terceirização de mão de obra | () Registro de Preços Serviços |
| (X) Aquisição Parcelada de Materiais | () Registro de Preços Materiais |

7.5 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:

- (X) Não
() Sim

7.6 Informações auxiliares que entender necessário: Não se aplica.

7.7 O objeto a ser contratado tem relação com a frota de veículos? Se sim, anexar a relação atualizada da frota a ser atendida



**CAMARA MUNICIPAL DE TAPURAH
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 33.005.083.0001/60**

Avenida Paraná, 1.725 – CENTRO- CEP 78.573-000 – MUNICÍPIO DE TAPURAH – MT
TEL: (066) 99216-3119

(X) não
 () sim

Tapurah/MT, 14 de Abril de 2025.

Rhayza Alves de Arruda Saraiva
Diretora Administrativa e Financeiro